|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **MEMASUKAN RM PASIEN RAWAT INAP MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  045/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  1/2 |
| **Prosedur Tetap** | **Tanggal**  4 JANUARI 2016 | Ditetapkan,  Direktur  **dr. Rita Gaby Samahati, AAK** | |
| **Pengertian** | Cara melakukan transaksi tindakan rawat inap | | |
| **Tujuan** | Memberikan panduan secara benar cara melakukan transaksi tindakan di rawat inap | | |
| **Kebijakan** | SK Direktur No. 020/RSWB/DIR/SK/XI/2013 Tentang penggunaan format SOP yang baru | | |
| **Prosedur** | 1. Buka aplikasi CMSM Modul Rawat Inap 2. Masukan username dan password dan pilih ruang mana yang dikehendaki kemudian klik **OK**      1. Pilih Halaman 2 menu **RM, Visite & RPP** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **C:\Users\Sih.Laua\Documents\Logo Yayasan small.jpg**  **RS. CATHERINE BOOTH**  **MAKASSAR** | **MEMASUKAN RM PASIEN RAWAT INAP MELALUI SIM RS** | | |
| **No. Dokumen**  045/RSWB/SKR/SOP/I/2016 | **Revisi**  00 | **Halaman**  2/2 |
|  | 1. Kemudian masuk **Visite Dokter & RPP** pilih pasien yang hendak akan diinputkan data Rekam Medis dengan cara klik daftar pasien. Pilih sub menu **Rekam Medis** & **Visite** kemudian lengkapi data-data lainnya seperti **Vital Sign, Diagnosa Utama, Diagnosa Penyerta, Diagnosa Komplikasi, Kesadaran, Keadaan Umum** kemudian tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan. | | |
| **Unit Terkait** | Rawat Inap | | |